

# 牛込箆笥地域センター 職員募集

事務職員 1名

## 【採用予定日】

平成30年4月1日(雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日)

## 【勤務時間】

\* 1日5時間/週4日勤務(主に午後5時～午後10時)  
(土・日・祝祭日の勤務あり)

## 【採用条件】

牛込箆笥地域センターの運営に熱意及び理解がある方  
ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方

## 【勤務内容】

施設の貸出の受付事務、施設管理に関する事務作業ほか

## 【賃金】

月額 10万3千円

## 【選考】

1次…書類選考、2次…1次合格者に面接 3月19日(月)

## 【募集期間】

平成30年3月1日(木)～30年3月15日(木)

受付:午前9時30分～午後8時(最終日は午後5時まで)

## 【応募方法】

①～③の書類を合わせて、問い合わせ先まで提出して下さい。

① 履歴書(要写真添付)、② 質問票、③ 作文用紙

※②と③の書類は、問い合わせ先で配布しています。

※勤務条件の詳細は面談の時にお伝えします。

## 《問い合わせ先》

牛込箆笥地域センター管理運営委員会事務局 担当 平野・高島

新宿区箆笥町15番地4階

☎ 03(3260)3677

# 事務職員募集要項

1. 募集人員 1名
2. 勤務場所 牛込笹笥地域センター管理運営委員会事務局
3. 勤務内容
  - (1) 事務全般
  - (2) 受付・接客事務(会議室貸出に関する事務等)
  - (3) レジスター操作(会議室利用申請の使用料の打刻等)
  - (4) パソコン操作(会議室利用申請に関する窓口入力及びインターネット入力対応等)
  - (5) 音楽機器類・印刷機等の取扱い
  - (6) その他、牛込笹笥地域センターの運営に係わる業務
4. 勤務時間 1日5時間(時間外労働あり、午後10時以降は原則ありません)  
主に午後5時00分～午後10時00分
5. 勤務日数 週4日勤務(土、日、祝祭日の勤務あり)
6. 賃金 月額10万3千円  
交通費の支給は応相談
7. 加入保険 雇用保険、労災保険
7. 雇用期間  
平成30年4月1日～平成31年3月31日(再任規定あり)
8. 応募資格
  - (1) 当地域センターの運営に、熱意及び理解がある方
  - (2) 接客業務、ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方
9. 提出書類
  - (1) 履歴書
  - (2) 質問票及び作文用紙(事務局にあります)  
但し、提出した書類は返却いたしません
10. 提出期間及び場所  
平成30年3月15日(木)迄に、地域センター4階事務局へ  
受付:午前9時30分～午後8時(最終日は午後5時まで)
11. 面接日 1次審査合格者のみ  
平成30年3月19日(月) 午前 (時間については、追って連絡します)
12. 採用通知  
平成30年3月20日(火)以降、文書により通知します。

## 【申込・問合せ先】

新宿区笹笥町15番地

牛込笹笥地域センター管理運営委員会事務局(03-3260-3677) 担当 平野・高島

# 質 問 票 (事務局職員)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

採用にあたっての参考としますので、該当する番号等に○又は必要事項を記入して、履歴書と一緒に提出してください。

勤務条件として次のような事柄があります。

※ 1週あたり4日の夜勤2人体制の交代勤務になります(曜日は特定できません。)

※ 土曜・日曜・祝祭日勤務もあります。(休館日は年4回、2・5・8・11月の第2日曜日)

※ 勤務日の割り振りについては、年度当初には作成します。

※ 勤務時間は、原則、午後5時から午後10時までです。

※ パート(補助員)が7名おります。この補助員の指導、把握があります。

※ 管理運営委員会は、地域の皆さんにより地域センターの管理運営とコミュニティ活動・育成を目的に設立された公共的団体です。この団体の職員(パート含む)は、仕事を行っていくうえで知りえた内容(プライバシー等)については、在職中はもちろん退職後も他の人に話すことは出来ません(守秘義務)。

※ センターには次のような機器類があります。

『カラオケセット、CDカセットデッキ、ビデオテープレコーダー、プロジェクター、感熱式複写機、印刷機、複写機(コピー機)会議用テープレコーダー』等

- ・ 牛込筆筈地域センターはご存知でしたか?  
1 ない      2 ある(なにで \_\_\_\_\_ )
- ・ お勤めの経験がありますか?  
1 ない      2 ある(事務系・技術系・その他 \_\_\_\_\_ )
- ・ 指定した曜日以外、会議、事業等で急に勤務することがあります、協力できますか?  
1 出来る      2 概ね出来る      3 その他( \_\_\_\_\_ )
- ・ パソコンは操作できますか?  
1 ワード、エクセル 他( \_\_\_\_\_ )  
2 できない
- ・ 接遇の経験については?  
1 ある(どこで \_\_\_\_\_ )      2 経験はない
- ・ 事務局には、他の職員(補助職員)が居りますが、協調性等には自信がありますか?  
1 大丈夫      2 少し不安
- ・ 健康状態はいかがですか?  
1 良好      2 普通      3 病弱      4 その他( \_\_\_\_\_ )

氏名

No 1

表題

1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20