

# 登録申請書記入要領等

## 【登録可能な団体】

登録できる団体は、コミュニティ活動を目的として次の条件を全て満たしていることが必要です。

① 新宿区内に在住する方(区民)が会員の過半数であること。

例) 会員数が6名の場合は区内在住者、4名以上。

② 会員数が5名以上であること。

③ 代表者が明確であり、かつ新宿区内在住者であること。

④ 規約に基づく自主的な運営及び活動を行っていること。

⑤ 団体の入会および退会が自由であること。

※ 上記の他、区内で活動する次の団体も登録可能です。

○ 地縁に基づく団体(町会、自治会など)

○ 青少年の健全育成を目的とする団体

○ 国、都、区が委嘱した委員で構成する団体

○ 新宿区協働推進基金条例施行規則の規定により登録を受けた特定非営利活動法人  
「登録申請結果通知書」を必ず添付して下さい。

※ 次の目的での利用はできません。

物品の販売、その他の営利行為

特定の政治団体・特定の宗教団体の利益のために行う集会

飲食を主たる目的とする利用

## 【申請時にお持ちいただくもの、申請者について】

### ★必要書類

① 登録団体申請書

② 会員名簿

③ 規約

④ 代表者の本人確認書類 ⇒ 確認後、その場で返却いたします。

(免許証や保険証、住民基本台帳カードなど。)

※ 以上のものを必ずセットでお持ちください。書類がお揃いでない場合はお受けできませんのでご注意ください。

### ★申請者

代表者の方にかぎります。

住所の確認致します。本人確認書類をお持ち下さい。

講師は代表者になれません。

## 【登録団体申請書の記入要領】 黒のボールペンかペンでご記入してください。

① 団体名 15文字以内でご記入して下さい。(案内用掲示版等に表示しきれない為。)

② 登録番号

登録団体新規の方は空欄(変更等の申請の場合は登録団体の番号をご記入ください。)

③ 代表者

会を統括する者(新宿区内在住者、以下区内在住者という。)を記入して下さい。電話番号は、自宅又は携帯電話の番号を記入して下さい。重要な通知は代表者にお送りいたします。

#### ④ 連絡担当者

当センター事務局と連絡が取れる方で、必ず代表者と別の方を記入して下さい。電話番号は、自宅又は携帯電話の番号を記入して下さい。

#### ⑤ 活動目的 詳しくご記入ください。(例:ダンス→フラダンス、ジャズダンス等 茶道→流派等) 会則・規約等による、会の目的を記入して下さい。

#### ⑥ 他の地域センターの利用について

他の地域センターで登録している場合は、該当するセンター名に「レ」を記して下さい。

#### ⑦ 会員数 区内在住者及び、その他(区外居住者)に分けて記入して下さい。

(注・会員は5名以上の人数で、且つ、新宿区民が過半数であることが必要です。)

#### ⑧ 活動状況 該当する内容を、「レ」を記して記入して下さい。

#### ⑨ 講師名 該当すれば、氏名・謝礼等を記入して下さい。

#### ⑩ 会費 会費について、記入して下さい。ない場合は『なし』または『0』と記入してください。(月額5,000円未満とします。)

#### ⑪ 入会金

入会金がある場合は記入してください。ない場合は『なし』または『0』と記入してください。

(5,000円未満とします。)

#### ⑫ 本申請書を、団体紹介リストとして第三者に閲覧させることに同意する場合は、記名して下さい。

不可の場合、記名は必要ありません。

### 【会員名簿の記入要領】

○ 会員数の合計は、会員名簿の記載人数と一致させてください。

○ 施設の利用は、会員名簿に記載されている方に限ります。

《部屋使用時に、会員以外の利用者が含まれる場合は、一般の利用となります。》

○ 必要事項(団体名、氏名、住所)が記入してあれば、申請団体独自に作成された名簿でも結構です。

○ 未成年者の団体は、保護者の承諾(同伴)が必要です。

### 【規約について】 規約見本参照

○ 団体の名称 ○ 団体の目的 ○ 活動の内容

○ 会の構成及び入会・退会の方法(入会・退会が自由であることを明記)

○ 会計(会費、入会金がある場合は具体的に記入のこと) ○ 会計年度

○ 規約の施行年月日 ○ その他必要事項

### 【変更等の手続き】

登録内容や会員等に変更が生じた場合は、その都度代表者による変更の手続きをお願い致します。