CULTOS-V2 施設予約システム
操作説明書インターネット多機能操作編

平成25年10月

目 次

1.操作メニューの選択	かんたん操作版・多機能操作版を選択します	_ 1
2. 施設予約システムへのログイン	施設予約システムヘログインし、利用者専用ページを表示します	2
3. 予約申込	先着順申込期間の施設予約申込を行います	6
4. 予約申込内容の確認と削除	申込済の予約の内容確認と設備の変更・取消を行います	18
5. 利用者情報の変更	パスワード・Eメールアドレスの変更を行います	28
6.お気に入り	予約申込のお気に入り情報の確認と削除を行います	32

1. 操作メニューの選択

ん 彼 ジャ ジャ シック ・ Windows Internet Explorer ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	• + ×
会 お気に入り 通 施設予約システム	
新宿区立地域センター受付システム	
操作のしやすい画面を選択してください。	
 かんたん操作 バンコン操作にで慣れな方にもわかりやすくお使い いただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんた んな操作で申込ができます。よく使う逸話をお気に、入りとして登録するなど、軽快に検索・申込が できます。 	
 ・施設予約システムは24時間ご利用頂けます。メンテナンスにより以下の時間はご利用できませ ・毎日午前3時から午前5時 ・毎月28日の午前3時15分 ・毎月28日の午前3時メンテキンス等でご利用できない場合がございます。 ・施設予約システム24月するでは、利用者登録から要となります。 ・施設予約システム44月するでは、利用者登録から要となります。 ・施設予約システム44、ブライバシー保護のため、SSL暗号化通信を採用しています。 	 hvo
 システムで利用可能なブラウガは、Internet Explorer 6~9、Safari3.0.4~5.0.2、Firefox3.0.1~3.6.3、Opera10.01~10.53を推奨しています。 ・ ブラウザの「戻る」「進む」ボターは利用できません。ご注意べたさい。 ・ 定期メンテナンス日は、施設予約システムがご利用できません。 	······
お問い合わせ 地域センターの利用についてのお問い合わせは、ご利用の地域センターへお願い致します。	

インターネットのトップページを表示します。

インターネットの操作メニューには [かんたん操作版]と[多機能操作版]があります。

[かんたん操作版]はパソコン操作に不慣れな方にも わかりやすくお使いいただけるように ボタンや文字を大きくし、 項目ごとに画面でボタンを選択して申込します。 複数日・複数施設の同時予約には対応していません。

[多機能操作版]はパソコン操作に慣れた方向けの 操作メニューです。 同じ画面内で複数の項目を入力するため、 軽快に検索・申込ができます。 複数日・複数施設の同時予約に対応しています。

操作のしやすいメニューを選択してください。

※本マニュアルでは[多機能操作版]についてご説明します。 [かんたん操作版]は 「インターネットかんたん操作版操作マニュアル」 をご参照ください。

2. 施設予約システムへのログイン 2-1. [多機能操作版]のトップページ

	 ①[前へ戻る]をクリックすると、 操作メニューの選択画面へ戻ります。
 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 ・ 開んのコングリアので、 ・ 操作メニューの選択画面へ戻ります。 ②システムヘログインするためには利用者登録が必要です。 ③利用者登録済だがパスワードを忘れてしまった場合は、 [パスワードを忘れた方]からパスワード確認画面へ進んでください。 ④ [トップページへ戻る]をクリックすると、 ログイン前ならば一般メニューのトップページ、 ログイン後ならば利用者メニューのトップページが表示されます。 ⑤ ログインの必要がない一般メニューが表示されます。 〔空き状況の確認〕では施設の空き状況を検索できます。 予約申込する場合はシステムへのログインが必要です。 ⑥システムのお知らせが表示されます。

2-2. ログイン

施設予約システム/トップページ - Windows Internet Explorer	- • ×
	- + ×
👷 お気に入り 🔣 施設予約システム/トップページ	
新宿区立地域センター受付システム	
ようこそ グストさん 登録番号 パスワード ・ ログイン パスワード ・ パスワード ・ パー ・ ・ パー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
同二のページのトップへ	<u>.</u>

予約申込や抽選申込を行うには、システムへのログインが必要です。

①利用者番号とパスワードを入力し、
 [ログイン]ボタンをクリックします。
 利用者番号を入力する時は、管理コードと登録番号を
 分けて入力します。
 利用者メニューへ進みます。

🏉 施設予約システム/メッセージ - ۱	Windows Internet Explorer	
		- fy X
🔶 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	×/メッセージ	
新宿区立地域センター受	5前へ戻る	
		.
	メッセージ	
	登録番号 または バスワードに誤りがあります。	
	▶確定	
	ね このページのトップへ	

※入力内容に誤りがある場合、 「利用者登録番号または暗証番号に誤りがあります。」 と表示されます。 [確定]ボタンをクリックし入力内容を確認してください。

● 施設予約システム/メッセージ・Windows Internet Explorer
 ● ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ● ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●

※利用者登録が有効期限切れだったり利用停止になっていたりすると、 「この利用者登録番号は有効期限外です。」や 「この利用者登録番号は停止期間中のため使用できません。」 と表示されてログインができません。 利用する施設へお問合せください。

2-3. 利用者専用ページ

🏉 施設予約システム/トップページ	- Windows Internet Explorer		- • •
Q < ≥			✓ ⁴ 2 ×
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	ム/トップページ		
新宿区立地域センター受	を付システム	も前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん	メニューより選択してください。		
シトップページへ戻る	お知らせ (3)		
利用者メニュー 2 » 予約申込 ※ ※ 予約申込内容の確認 ※ ※利用者情報の変更 ※			
<u>» お気に入り</u>		<u>ほこのページのトップへ</u>	

ログインに成功すると、利用者メニューが表示されます。

①[ログアウト]をクリックすると、 ログイン状態を解除して一般メニューへ戻ります。

②ログインすると利用者メニューが表示されます。

[予約申込] …先着順の予約申込期間の施設に予約申込を行います。

[抽選申込]

…抽選申込期間の施設に抽選申込を行います。

[予約申込内容の確認と削除]

…確定した予約内容の確認とキャンセルを行います。 施設予約に備品も申込する場合はこのメニューから行ってください。

[抽選申込内容の確認と削除]

…申込を行った抽選申込の内容の確認とキャンセルを行います。

[利用者情報の変更]

…認証用パスワードとEメールアドレスの変更を行います。

[お気に入り]

…予約申込のお気に入り情報の確認と削除を行います。

③利用者個人宛のお知らせが表示されます。

3. 予約申込

3-1.利用者メニュー

 ・	🏉 施設予約システム/トップページ	- Windows Internet Explorer	
★ b死に入り 図 地設予約システム/トゥフページ 新宿区立地域センター受付システム う前へ戻る ようこそ 地域センター利用団体 さ ん メニューより選択してください。			- + ×
新宿区立地域センター受付システム う前へ戻る ようこそ 地域センター利用団体 さ ん メニューより達取してください。	🚖 お気に入り 🛛 😹 施設予約システノ	×/トップページ	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん	新宿区立地域センター受	けってい うちょう うちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	
	ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	メニュードリ選択してください。	
○トッブページへ戻る	う トッブページへ戻る	8305t	
11日参えーって · 予約申込 · 予約申込内容の確認 · 利用者情報の変更 · お気に入り	利用者メニュー ※ 予約申込 ※ 予約申込内容の確認 ※ 利用者情報の変更 ※ お気に入り		
同二のページのトッゴへ		雨ニのページのトップへ	

予約申込ではログインした利用者に 予約が許可されている施設のみ表示されます。 団体・個人・市内・市外等の区別で表示される施設や 予約可能な期間が異なって表示される場合があります。 予約したい施設が表示されない場合は、施設側へお問合せください。

①利用者メニューから[予約申込]をクリックします。

3-2. 検索条件

後施設予約システム/検索条件指定 - Windows Internet Explorer	- • •
	- [↓] ×
👷 お気に入り 📃 施設予約システム/検索条件指定	
新宿区立地域センター受付システム	5
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ログアウト	
トップページへ戻る chiまた13shillキーで複数選択できます。 利用者メニュー シリカロシーン ・予約申込 シラか)	E
 ※利用者情報の変更 第76余 確定 ※ お気に入り 	
目的	_
▲ 「新行余」 確定	
施設	
chtまた」はshillキーで雑誌が選択できます。	
ATTA BEE	
「部屋」	
cbriまたJJohi用キーで視聴が選択できます。	
「解释余」「確定」	-

この画面では枠内から必要な項目を選択し [確定]ボタンをクリックすることで 次の選択項目に表示が移動します。

[解除]キーをクリックすると選択内容が解除されます。

「ctrlまたはshiftキーで複数選択できます」と表示されている項目は、 枠内で複数の項目を同時選択できます。 ctrlまたはshiftキーを押しながら項目選択してください。

①分類1を選択します。

②選択した項目は選択枠の右側(部屋は下側)に表示されます。

後 施設予約システム/検索条件指定 - Windows Internet Explorer	
	✓ 4 ×
☆ お気に入り 展施設予約システム/検索条件指定	
・子切申込 > 予約申込内容の確認 > 利用者情報の変更 * お気に入り	•
目的	
3 ##% @2	
施設	
chiまた」はshinキーで?#訪選択できます。	
「部屋	
ch(また)はshiftキーで?検防道状できます。 (5) 原務条 確定	E
● ●<	
▶ 検 来 ⑦	
■ このページのトップへ	
	+

③使用する目的を選択します。

④使用する施設を選択します。

⑤使用する部屋を選択します。

⑥空き状況を表示する日付を選択します。特定曜日のみ表示したい場合は曜日にチェックしてください。

⑦この条件でよければ[検索]ボタンをクリックします。

3-3. 予約状況

🏉 施設予約システム/予約申込 - Win	dows Internet Explorer								×
								▼ ∮	* ×
👷 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込								
新宿区立地域センター受	付システム					う前へ戻	5 a		Î
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	予約申込される時間(区分)を選択 し。	_T<だきい。	全ての入力が	終わりましたら、	予約リストヘボ	タンを押してくだ	đ		
	予約状況								
うトップページへ戻る		平	歲25年10月0	5日(土)					
▶ 予約申込	前週前へ					次へ翌週			
»予約申込内容の確認 、利用者情報の変更 2	▶ 表示する日付を増やす	午前	午後1	午後2	夜間1	夜間2			
 * T3/191 II + 180 / 32 と * お気に入り 	四谷地域センター 調理工作室	×	×	0	0	0			
	牛込箪笥地域センター トマト	0	0	0	0	0			E
	便町地域センター 調理室	0	0	0	0	0			
	若松地域センター 調理室	0	0	0	0	0			
	大久保地域センター 調理室	0	0	0	0	0			
	表示開始日選択 開始日 平成 ▼ 22 曜日 日 月 次	; 💽	年 10 = 二土 二祝日	▼月05	• 8				
			 ◆ ● 予約リスト 	~					
					E	ニのページのト	ップへ		-

- ①[前月][前週][前へ][次へ][翌週][翌月]で表示する日付を 移動します。
 ※移動先の日付が申込対象期間内の場合のみ表示します。
- ②[表示する日付を増やす]ボタンをクリックすると、1ヶ月分の 空き状況が表示されます。[前施設][次施設]で表示する施設を 切り替えます。

③空いているコマは[O]、 空きがないコマは[×]や[開放]等と表示されます。 予約するコマをクリックして[選択]状態にし、 [予約リストへ]ボタンをクリックします。

宿区立地域センター受	付システム					り前へ家	80
たうこそ 色域センター利用団体 さ ・	予約申込される時間(区分い。	うを選択してください。	全ての入力が	終わりましたら、	予約リストヘボ	タンを押してくだ	5
	予約状況						
ッフページへ戻る			四谷地域セン: 調理工作室	ター 【			
申込 申込内容の確認	前月				:	次施言史	
用者情報の変更	▶日付別	午前	午後1	午後2	夜間1	夜闇2	
ісду	10/1(火)	0	0	0	0	0	
	10/2(7k)	0	0	0	0	0	
	10/3(木)	0	0	0	0	0	
	10/4(金)	0	0	0	0	0	
	10/5(土)	×	×	0	0	0	



🏉 施設予約システム/予約申込 - W	indows Internet Explorer						
							• + ×
👷 お気に入り 🛛 📈 施設予約システ	ム/予約申込						
新宿区立地域センターう	受付システム					う前へ居	× 天る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	予約申込される時間(区分)を選択 し。	してくだきい。	全ての入力が	終わりましたら、	予約リストヘオ	タンを押してくだ	ið
1 トッゴページへ戻ろ	┃ 予約状況						
		平	威25年10月05	5日(土)			
利用者メニュー ※予約申込 ス化中によっついた日	前週前へ					次へ翌週	
» 予約甲込内容の確認 » 利用者情報の変更	 ▶表示する日付を増やす 	午前	午後1	午後2	夜間1	夜間2	E
» お気に入り	回谷地域センター 調理工作室	×	×	0	0	0	
	牛込筆笥地域センター トマト	違訳	選択	選択	0	0	
	榎町地域センター 調理室	0	0	0	0	0	_
	若松地域センター 調理室	0	0	0	0	0	
	大久保地域センター 調理室	0	0	0	0	0	
	表示開始日選択						
	開始日 平成 ▼ 22 曜日 日月次	5 💽	〕年 10 È ■土 ■祝日 ▶ 検 索	▼月05	•		
		l	▶ 予約リスト・	~			
(4)	予約リスト						
Ŭ	日付 時間	部屋名称		人数	付属	贪備	
	10/5 09:00 (土) - 牛込簞笥地 (土) 17:15	域センタート	∼ ŀ		利用詞	て能 取消	š
	(6	▶確定		8	<u>このページの</u>	<u>トップへ</u>
							-

④予約リストに選択した予約内容が表示されます。

多機能操作版では複数の施設や利用日の同時選択が可能です。 追加する場合は予約状況からコマを選択して [予約リストへ]ボタンをクリックしてください。

予約リス	ŀ				
日付	時間	部屋名称	人数	付属設備	
10/5 (土)	09:00 ~ 17:15	牛込箪笥地域センタートマト	5	利用可能 取消]

予約リストの予約の詳細情報を確認します。 入力した予約を取消する場合は[取消]ボタンをクリックします。

⑤施設の利用人数を入力します

⑥この内容でよければ[確定]ボタンをクリックします。

付属設備申込





①付属設備の予約及び予約内容の確認を行う場合、
 [付属設備申込]をクリックします。

②付属設備の変更・追加を行う場合は、 設備数量コマをクリックします。 [4-6. 付属設備数量入力]画面が表示されます。

後施設予約システム/予約申込 - Win	dows Internet Explorer	
		▼ ⁴ 2 >
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込	
新宿区立地域センター受	サシステム う前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん	付置設備を利用される時間(区分)を選択、数量を入力してください。終わりましたら、申込内容確認ボタンを押し てください。	
	付屆該備予約状況	,
う トッブページへ戻る	牛込庫等地域センタールマト	
利用者メニュー » 予約申込 » 予約申込内容の確認	09:00 13:00 15:15 12:00 15:00 17:15	
 ※ 利用者情報の変更 ※ お気に入り 	調理器具 〇 〇 〇	
	調理器具 09:00~12:00 在庫數 1式 予約 式 更新	
	▶申弘內容確認 ▶ 全 削 除	
	→ 確定	
	ユニク ページのトップへ	2

③備品数量を変更・追加します。 必要な数量を入力し、[更新]ボタンをクリックします。 選択コマ分のみ取消したいときは[0]を入力します。

🌈 施設予約システム/予約申込 - W	indows Internet Explorer	- • •
Q → N		• 4 ₂ ×
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	√ 予約申込	
新宿区立地域センター受	を付システム ち前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	付属設備を利用される時間(区分)を選択し、数量を入力してください。終わりましたら、申込内容確認ボタンを押し てください。	
	付属設備予約状況	
う トップページへ戻る	牛込箪笥地域センタールマト	
利用者メニュー >予約申込 >予約申込内容の確認 >利用者情報の変更 > お気に入り	09:00 12:00 13:00 15:00 15:15 17:15 調理器具 1 0	
	(5) → 申込内容確認 → 全 削 除	
	▶ 確定	
]		

④変更後の数量が表示されます。 問題なければ[確定]ボタンをクリックします。

⑤現在予約している附属設備の内容を確認する 場合[申込内容確認]ボタンをクリックします。 内容確認が完了したら[閉じる]ボタンを クリックします。

付属設備予約リスト			
	付属設備名		數量
調理器具			2
	▶ 閉じ	3	

⑥附属設備の予約を全て取消しする場合には、 [全削除]ボタンをクリックします。

🏉 施設予約システム/予約申込 - Wi	ndows Internet Explorer						
O ▼ ≥							▼ ⁴ ₂ ×
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	✓予約申込						
新宿区立地域センター受 ようこそ 地域センター利用団体 さん	付システム 予約申込される時間(区分)を選択 い。	してください。	全ての入力が	終わりましたら、	予約リストヘオ	り前へ戻 ぶタンを押してくだ	ă
	一子约样况						
う トップページへ戻る	J.*JIVW	亚	成25年10日00	50(+)			
利用者メニュー		т.	0,234-10,40)D(L)			
 > 予約申込 > 予約申込内容の確認 	加速加へ	作計	A- 14-1	た後の	7588-1	大田の	E
 ※利用者情報の変更 ※お気に入り 	四谷地域センター	T BJ	X				
	調理上「F皇 牛込箪笥地域センター		- State	R the		0	
	トマト 夜町地域センター					0	
	調理室	0	0	0	0	0	
	石 仏 地 教 ゼ ノター 調理室	0	0	0	0	0	
	大久保地域センター 調理室	0	0	0	0	0	
	表示開始日選択 開始日 平成 ▼ 2 曜日 日 月 次	5]年 10 è □土 □祝日 ▶ 検 索	▼月05	•		
		l	▶ 予約リスト	<u>~</u>			E
	予約リスト						
	日付 時間	部屋名称		人数	付属	^{疫備}	
	10/5 09:00 (土) 77:15	域センタート	∼ ⊦	10	利用	取消]
		l	▶ 確 定				
						■ニのページのト	

⑦予約リスト画面へ移動します。 付属設備の予約を行った場合[利用可能]から [利用あり]に名前が変更します。

3-4. 料金確認

後施設予約システム/予約申込 - Wir	ndows Internet Explorer	①予約内容の一覧と利用料金が表示されます。	
◆ お気に入り ◆ お気に入り ○ ● ○ ○ ● ○	▲	• + ₇ ×	②施設からのお知らせ情報がある提合表示されますので
新宿区立地域センター受	(付システム う前へ戻る		内容を確認してください。
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	予約料金の確認をしてください。よろしければ確定ボタンを押してください。		③この予約内容で問題なければ[確定]ボタンをクリックします。 「予約を確定してもよろしいですか?」と表示されたら [0K]をクリックします。
	科全確認		
	目的:料理:料理教室		
 > 予約申込 > 予約申込内容の確認 > 利用者情報の変更 	日付 時間 部屋名称 予約 施設料金 合計		予約を確定してもよろしいですか?
<u>× 1 加速 14469922</u> <u>× お気に入り</u>	10/5(土) 09:00 ~ 牛込箪笥地域センタートマト 本予約 5,100 7,100 17:15 10 2,000 7,100 10	1	
	승규는 5,100 2,000 7,100		OK キャンセル
	施設からのお知らせ		
2	牛込電気地域センター トマト をご利用の方へ ・防含金膚がありませんので、他の利用者の承認となるような音量での楽器・声等の音出しは、 ご盗癒ください。 ・バトラ目を音楽田県が利用する場合、音が開こえることがあります。 ・部花の稽古での利用はできません。 ・調理是をを使用する場合、1区分につき18,000円利用代がかかります。 ・調理是をを使用する場合としてできません。 ・記とは割ち場いたさい。 ・広急及び状语を主たる目的として利用することはできません。		
	■この ページのトップへ		

3-5. 予約結果確認



3-6. 件数制限メッセージ

🏈 施設予約システム/メッセージ - Windows Internet Explorer	
	- 47 ×
🚖 お気に入り 📈 施設予約システム/メッセージ	
新宿区立地域センター受付システム	き前へ戻る
メッセージ	
トークルの予約可能最大件数12件活起えています。これ以上の予約はできません。	
→ 確 定	
	▲ このページのトップへ

施設の運用により月間の予約件数の上限が設定されている場合、 予約確定時にこのようなメッセージが表示される場合があります。

上限を超えた予約は利用者メディアからはできないので、 必要な場合は施設窓口にご相談ください。

4. 予約申込内容の確認と削除

4-1.利用者メニュー

施設予約システム/トップページ - Windows Internet Explorer	
	• 47 ×
☆ お気に入り 図 施設予約システム/トップページ	
新宿区立地域センター受付システム ち向へ戻る	
ようこそ 歩気センター利用団体 さ ん ・ ログアウト	
お知らせ う トップページへ戻る	
利用者メニュー » 予約申込 » 予約申込内容の確認 » わ初者 解释のえま » あ気に入り	
- 	

確定した予約の確認と削除、付属設備の変更を行います。

①利用者メニューから[予約申込内容の確認と削除]をクリックします。

4-2. 予約結果一覧

		TV57 UBE8.6*				
値区立地域で	マンダー受付ンステム	2			<u> </u>	前へ戻る
こうこそ 地域センター利用E v	予約の確認を 団体 さ	行います。操作される予約を選択	Rしてください。			
▶ ログアウ	F I					
	予約結果-	٠				
トップページへ戻	3					
日本マニュー	日付時間	部屋名称	承認番号 目的	予約 人数	付属 入金状態 設備 入金期限	
予約申込				7.34		
予約申込内容の確認	2 10/5(土) 9:00~	四谷地域センター調理工作室	0-01-25-000025	本予約	利用未納	TT 254
利用者情報の変更	15:001)	₮₦₮₤。₮₦₮₤₡₰₤	10 	•) 10/5	电X7月
形気に入り	10/5(土)	生活資質地域やいのことつと	0-02-25-000002	本予約	利用未納	
	17:15	十元年前地域(673-141)	料理・料理教室	10	あり 10/5	取消
	10/21(月)		0.01.25.000006	大子約	土油	
	13:00~	四谷地域センター多目的ホール	レ 会議	10	10/21	取消
	10/22(24)					
	13:00~	四谷地域センター茶室	0-01-25-000007 会議	本予約 10	未納 10/22	取消
	17:15					
	10/24(木) 9:00~	四谷地域センター調理工作室	0-01-25-000016	本予約	利用未納	TTENIN
	17:15		料理・料理教室	10	あり 10/24	取消
					<u> 〒 二のペー</u>	<u>ージのトップへ</u>

現在登録されている予約が一覧表示されます。

①本申請済みの予約の場合、部屋名称をクリックすると、 料金確認画面が表示されます。

②[4-2.予約結果一覧]から

付属設備欄に[利用可] [利用あり]と表示される施設については、 付属設備の入力が可能です。

● 施設予約システム/予約申込内容 0	確認 - Windows Internet Explorer		
		▼ 4	•
👷 お気に入り 🔤 施設予約システム	/予約申込内容の確認		
新宿区立地域センター受	付システム	う前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ	予約料金の確認をしてください。よろしければ確定ボタンを押してください。		
λ			
▶ ログアウト			
	料金確認		
う トッフページへ戻る	利用目的:料理•料理教室		
<u>利用者メニュー</u> »予約申込		旅設料金	
» 予約申込内容の確認 » 利用者情報の変更	日付時間 部屋名称 人数	設備料金	
» お気に入り	9:00~ 4込箪笥地域センタートマト 本予約 10/5(土) 17:15 10	5,100 2,000 7,100	
	合計 5,10	0 2,000 7,100	
	▶ 確 定		
		<u>↑<u>=0ペーン0F9</u><u>7</u>へ</u>	

4-3. 付属設備予約

🏉 施設予約システム/予約申込内容の	確認 - Windows Internet Explorer	- • •
		- 47 X
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込内容の確認	
新宿区立地域センター受	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	●前へ戻る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん) ログアウト	付属設備を利用される時間(区分)を選択し、数量を入力してください。終わりましたら、確定ボタし、	ノを押してくださ
	付属設備予約状況	
 トッブページへ戻る 利用者メニュー 	建物/施設名:牛込箪笥地域センター/トマト 平成25年10月05日(土)	
 > 予約申込 > 予約申込内容の確認 > 利用者情報の変更 	9:00 13:00 15:15 12:00 15:00 17:15	
<u>»お気に入り</u>	調理器具 (4) 1 1 O →申込内容確認 → 全削除 (3)	
	② → 確定	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>このページのトップへ</u>

 (1[4-2.予約結果一覧]から 付属設備欄に[利用可]と表示される施設については、 付属設備の入力が可能です。

②[確定]ボタンで[4-2. 予約結果一覧]へ戻ります。

- ③予約済の付属設備を全て削除したい場合は、
 [全削除]ボタンをクリックします。
 登録済の付属設備数量が全て[0]になるので
 [確定]ボタンをクリックします。
- ④付属設備の変更・追加を行う場合は、 設備数量コマをクリックします。

4-4. 付属設備数量入力

後 施設予約システム/予約申込内容 の	D確認 - Windows Internet Explorer	- • •
GO ≠		- 47 ×
🖕 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込内容の確認	
新宿区立地域センター受	付システム	り前へ戻る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	付爾該備を利用される時間(区分)を違訳し、数量を入力してくださし。終わりましたら、確定ボタンを打 し。	押してくださ
	付尿艷德約1/27	
 トッブページへ戻る 利用者メニュー 	建物/施設名:牛込箪笥地域センター/トマト 平成25年10月05日(土)	
 ※ 予約申込 ※ 予約申込内容の確認 ※ 利用者情報の変更 	9:00 13:00 15:15 4 4 12:00 15:00 17:15 4 4	
» お気に入り	調理器具 1 1 〇	
	調理器具 15:15 17:13 在庫数 1式 予約数 式 更新	
	1 ▶ 申込內容確認 ▶ 全 削 除	
	▶ 確 定	
	n <u>= 0</u> 2	<u>ページのトップへ</u>

①設備数量を変更・追加します。
 必要な数量を入力し、[更新]ボタンをクリックします。
 選択コマ分のみ取消したいときは[0]を入力します。

🏉 施設予約システム/予約申込内容の	確認 - Windows Internet Explorer	
G 🗸 💌		• + ×
🚖 お気に入り 🛛 😹 施設予約システム	/予約申込内容の確認	
新宿区立地域センター受	付システム	前へ戻る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	付属設備を利用される時間(区分)を違択し、数量を入力してください。終わりましたら、確定ボタンを打 い。	Pしてくださ
	付属設備予約状況	
 シトップページへ戻る 利用者メニュー > 予約申込 	建物/施設名:牛込箪笥地域センター/トマト 平成25年10月05日(土)	
 予約申込内容の確認 ※利用者情報の変更 ※ お気に入り 	9:00 13:00 15:15 調理器具 1 <	
	2 ▶ 申込内容確認 ▶ 全 削 除	
	3 〒 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
		<u>ページのトップへ</u>

①変更後の付属設備の数量が表示されます。 問題なければ[確定]ボタンをクリックします。

②現在予約している附属設備の内容を確認する 場合[申込内容確認]ボタンをクリックします。 内容確認が完了したら[閉じる]ボタンを クリックします。

付属設備予約リス	۱ ۲		
	付属設備名		敖 量
調理器具			3
	▶ 閉じる	5	

③問題なければ[確定]ボタンをクリックします。

4−5. 付属設備料金確認

🏉 施設予約システム/予約申込内容の	確認 - Windows Internet Explorer			
<>			•	47 ×
🖕 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込内容の確認			
新宿区立地域センター受け	付システム		り前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	予約料金の確認をしてください。よろしければ	確定ボタンを押してください。		
	付属設備料金確認			
うトップページへ戻る 利用者メニュー	付属設備名	数量	設備料金	
 ※予約申込 ※予約申込内容の確認 	調理器具	3	2,000	
 ※利用者情報の変更 ※ お気に入り 			合計 2,000	
		▶ 確 定		
			雨 <u>このページのトップへ</u>	

①変更後の付属設備の料金が表示されます。 問題なければ[確定]ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので、 [OK]を選択してください。

Web ページからの	のメッセージ	×
? 予約を	確定してもよろし	<i>、</i> いですか?
	ОК	キャンセル

4-6. 付属設備更新結果画面

🏉 施設予約システム/予約申込内	の確認 - Windows Internet Explorer									
Q < IM										- + ×
🚖 お気に入り 🛛 📈 施設予約シス	ム/予約申込内容の確認									
新宿区立地域センター	受付システム							[৩।	前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	予約が確定しました。予約内容をお確か。	めください	lo							
	付禹設備予約結果確認									
う トップページへ戻る	建物/加	包含:4	ト込筆	·笥地域	センター	/トマト				
利用者メニュー										
»予約申込	2	9:00 1 2:00 1	3:00	15:15						
 ※ 利用者情報の変更 ※ お気に入り 	調理器具	1	1	1						
					料金	合計 2,0	100 支持	仏)方法 も	見金	
			▶ §	雀 定						
								<u>↑ このべ</u> ~	-ジのトッコ	<u>2</u> ^

①付属設備の変更が確定されました。 [確定]ボタンをクリックし、[予約結果一覧]へ戻ります。

4-7. 予約取消

🏉 施設予約システム/予約申込内容の	確認 - Windov	vs Internet Explorer						
								- + ₇ >
🖕 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム/	/予約申込内容	の確認						
新宿区立地域センター受け	付システム	4				5	前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん) ログアウト	予約の確認を	行います。操作される予約を選択し	てください。					
	●予約結果	·覧						
	日付時間	部屋名称	承認番号 目的	予約 人数	付属 設備	入金状態 入金期限		
» 予約申込内容の確認 » 予約申込内容の確認 » 利用者情報の変更	10/5(土) 9:00~ 15:00	四谷地域センター調理工作室	0-01-25-000025 料理・料理教室	本予約 10	利用可	未納 10/5	取消	
» お気に入り	10/5(土) 9:00~ 17:15	牛込箪笥地域センタートマト	0-02-25-000002 料理・料理教室	本予約 10	利用あり	未納 10/5	取消	1
	10/21(月) 13:00~ 17:15	四谷地域センター多目的ホール	0-01-25-000006 会議	本予約 10		未納 10/21	取消	
	10/22(火) 13:00~ 17:15	四谷地域センター茶室	0-01-25-000007 会議	本予約 10		未納 10/22	取消	
	10/24(木) 9:00~ 17:15	四谷地域センター調理工作室	0-01-25-000016 料理・料理教室	本予約 10	利用 あり	未納 10/24	取消	
Į						<u>ት ፲፬ላጎ</u>	-ジのトップ/	_

①[取消]ボタンが表示される予約は、
 利用者メディアからの取消が可能です。
 [取消]ボタンをクリックします。

[取消]ボタンが表示されていない予約の取消や 利用時間の短縮・延長は、利用者メディアから行うことはできません。 施設窓口へお問合せください。

● 施設予約システム/予約申込内容	D確認 - Windows Internet Explorer	
●		- 47 ×
お気に入り 🛛 📈 施設予約システィ	▲ / 予約申込内容の確認	
新宿区立地域センター受	た付システム	う前へ戻る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	予約申込を取消します。施設からのお知らせを確認してください。よろしければ取消ボタンを押し 屠設備も同時に取消されます。	てください。 注)付
	予約取消確認	
う トップページへ戻る		
	日付 時間 部屋名称 目的 予約 人数	付属設備
・予約申込内容の確認 ・利用者情報の変更	10/5 9:00~ 牛込箪笥地域センタートマト 料理・料理教室 本予約 (土) 17:15 10	利用あり
- 8771CAU	▶ 取 润	
	53.	ニのページのトップへ

②取消選択した予約内容が表示されます。 内容を確認し、[取消]ボタンをクリックします。 「予約申込を取消してもよろしいですか?」と 確認メッセージが表示されますので、 [OK]を選択してください。

Web ページからのメッセージ
② 予約申込を取消してもよろしいですか?
OK キャンセル

ん お シラン シシン シン シン	確認 - Windows Internet Explorer	
G 🗸 💌		✓ 47 ×
🖕 お気に入り 🛛 📈 施設予約システム	/予約申込内容の確認	
新宿区立地域センター受	付システム	⇒前へ戻る
1-2-Z	スページョンド・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
まっこここ 地域センター利用団体 さ	1.4小された月しました。4だ月前6末での3種がやうたこです。	
<i>К</i>		
▶ ログアウト		
	「又仏面沙今~	
トッブページへ戻る	予約取消元]	
	日付時間 部屋名称 目的	予約 付属設備
<u>利用者メニュー</u> » 予約申込		人数
» 予約申込内容の確認	10/5 9:00~ (土) 17:15 牛込箪笥地域センタートマト 料理・料理教室	本予約 利用あり 10
»利用者情報の変更	(
<u>» お気に入り</u>		
	▶確定	
		▲このページのトップへ

予約取消結果と施設からのお知らせが表示されます。 [確定]ボタンをクリックし、予約結果一覧へ戻ります。

5.利用者情報の変更

5-1.利用者メニュー

🏉 施設予約システム/トップページ - Windows Internet Explorer	
	• 4 ×
👷 お気に入り 🛛 施設予約システム/トップページ	
新宿区立地域センター受付システム う前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん	
) トップページへ戻る	
利用者 大二→ ~ > 予約申込 内容の 第7 ■ 利用者 価格の変更 ①	
■ <u>このページのトップへ</u>	

現在のパスワードと担当者Eメールを変更します。 それ以外の住所や電話番号などの変更は 利用者メディアからは行えません。 パスワード・担当者Eメール以外の変更の場合は施設窓口へ ご連絡ください。

ログインし、利用者メニューを表示します。

①[利用者情報の変更]をクリックします。

5-2. 利用者情報変更

施設予約システム/利用者情報変更	- Windows Internet Expl	lorer	
>⊙ ▼ №			▼ * y
🏠 お気に入り 📃 📈 施設予約システム。	/利用者情報変更		
新宿区立地域センター受	付システム	5 m~	戻る
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	メッセージ内容を確認し確定	モボタンを押してください。	
	利用者情報変更		
う トップページへ戻る	基本情報		
	フリガナ	チイキセンターリョウダンタイ	
》 了約甲込 	団体名	地域センター利用団体	
» 予約中込内谷の確認 、利田共佳最の変更	生年月日		
お気に入り	性別	団体	
	郵便番号	1640001	
	住所	東京都中野区中野1-1	
	電話番号1	03-0000-0000 電話番号2	
	- FAX番号		
	メール通知	通知しない	
	Eメール		
() •••••••••		
	(Eメール入力時必須)		
	現在のパスワード		
	新しいパスワード		
	確認用バスワード (パスワード入力時必須)		
	代表者情報		
	フリガナ	チイキセンターリヨウダンタイダイヒョウシャ	
	代表者氏名	地域センター利用団体代表者	
	電話番号1	03-0000-1111 電話番号2	
	連絡者/会場責任者情	報	
	フリガナ	チイキセンターリヨウダンタイレンラクシャ	
	責任者氏名	地域センター利用団体連絡者	
	電話番号1	03-0000-2222 電話番号2	
	FAX番号		
	郵便番号	1640001	
	住所	東京都中野区中野1-2	
	Eメール		
		3 → 確 定	
		■ 二のページの	ルップへ

- ①現在登録されているEメールが表示されます。
 変更する場合は[Eメール]と[確認用Eメール]を
 修正してください。
 変更しない場合は現在の入力内容のまま修正しないでください。
- ②パスワード変更する場合は [現在のパスワード]と[新しいパスワード]、 [確認用パスワード]の3ヶ所を入力します。
 - Eメールのみ変更しパスワード変更を行わない場合は、 [現在のパスワード]のみ入力します。

③入力内容に間違いがなければ[確定]ボタンをクリックします。

この機能ではEメールとパスワード以外を変更することは できません。 住所や電話番号などの変更を行いたい場合は 施設窓口へお問合せください。

5-3. 利用者情報変更確認

🏉 施設予約システム/利用者情報変更	- Windows Internet Ex	plorer				×
					- 4-	×
🚖 お気に入り 🛛 😹 施設予約システム	/利用者情報変更					
新宿区立地域センター受	付システム			り前へ戻る		
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん トログアウト	修正した内容が正しいか	確認してください。まちがいがな	ければ確定ボタンを押してください。			
	利用者情報変更確認					
 シトッブページへ戻る 利用者メニュー 	団体名	チイキセンターリヨウダンタイ 地域センター利用団体				
» 予約申込	生年月日		1生房川	団体		
»予約申込内容の確認 »利用者情報の変更	住王列	1640001 東京都中野区中野1-1				
 » お気に入り 	電話番号1	03-0000-0000	電話番号2			
	FAX番号					E
	Eメール	通知しない				
	バスワード	* * * *	バスワードは表示されません。			
	代表者氏名	チイキセンターリヨウダンタイ: 地域センター利用団体代表者	ダイビョウシャ i			
	電話番号1	03-0000-1111	電話番号2			
	責任者氏名	チイキセンターリヨウダンタイ 地域センター利用団体連絡者	ノンラクシャ i			
	電話番号1	03-0000-2222	電話番号2			
	FAX番号					
	住所	1640001 東京都中野区中野1ー2				
	メール					
		1	崔 定			
				<u>れこのページのトップイ</u>	2	-

①表示された内容に間違いがないか確認し、 [確定]ボタンをクリックします。 内容を修正する場合は[前へ戻る]ボタンをクリックしてください。

5-4. 完了メッセージ

🏉 施設予約システム/利用者情報変態	更 - Windows Internet Explorer	
		✓ 47 ×
🖕 お気に入り 🛛 😹 施設予約システム	→ /利用者情報変更	
新宿区立地域センター受	行システム	う前へ戻る
ようこそ	メッセージ内容を確認し確定ボタンを押してください。	
地域センター利用団体 さ		
/*		
▶ ログアウト		
	メッヤージ	
シトッブページへ戻る		
2010-14 1-	利用者簡単の支更が元子しました。	
▶ 予約申込	▶ 確 定	
» 予約申込内容の確認		
»利用者情報の変更		
		▲このページのトップへ
1		

パスワード変更が完了しました。 Eメールを入力していた場合は 変更内容の確認URLを記載したメールが送付されます。

6. お気に入り

6-1.利用者メニュー

🏉 施設予約システム/トップページ - Windows Internet Explorer	
	- 47 ×
😭 お気に入り 🛛 施設予約システム/トップページ	
新宿区立地域センター受付システム う前へ戻る	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ・ログアウト	
お知らせ うトップページへ戻る	
判用者メニュー » 予約申込 > 予約申込 * 利用者指請の変更 * あ知に入り	
<u>■このページのトップへ</u>	

予約申込・抽選申込時にお気に入りへ登録すると、 次回の予約申込・抽選申込で表示条件として引用できます。

お気に入りに登録できるのは 予約申込・抽選申込それぞれに3件までです。

お気に入りの登録内容は かんたん操作版・多機能操作版で共通です。

3件登録済の状態で新しいお気に入りを登録したいときは、 現在登録されているお気に入りを削除してから 新しいお気に入りを登録してください。

①利用者メニューから[お気に入り]をクリックします。

6-2. お気に入り確認・削除

ん 歳予約システム ノお気に入りの確認と 削除 - Windows Internet Explorer		
☆ お気に入り → 施設予約システム/お気に入りの確認と削除		
新宿区立地域センター受付システム	^{前へ戻る} ①ま	
ようこそ 地域センター利用団体 さ ん ▶ ログアウト	2時は、前 (2)ま	
お気に入り確認・剤除		
うトップページへ戻る	······	
利用者メニュー 73月1 あ気に入り2 分類2		
※ 予約中込内室の確認 3 お気に入り3		
»利用者情報の変更 目的 料理・料理教室		
施設部屋 四谷地城センター調理工作室		
B 2 →		
┃表示開始日選択	(3)追	
間始日 平成 ▼ 25 ▼年 09 ▼ 月 25 ▼ 日		
	и Г	
	<u>ジのトップへ</u>	

現在登録されているお気に入り情報が表示されます。

①お気に入り内容が表示されます。 [お気に入り1(23)]をクリックすると 右側に内容が表示されます。

②お気に入りから引用して予約申込・る場合は、
 引用するお気に入りを選択し
 [表示開始日選択]で日付・曜日を選択してから
 [検索]ボタンをクリックします。
 [3-3. 予約状況]が表示されますので、予約を行ってください。

これ以降の操作方法は[3.予約申込]を参照してください。

③選択したお気に入りを削除する場合は [削除]ボタンをクリックします。 「お気に入り1(23)を削除してもよろしいですか?」と 確認メッセージが表示されますので、 [OK]を選択すると削除されます。

